

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
"АКАДЕМИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ОПТИКИ И ОПТОМЕТРИИ"**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Т.В. Порученкова
«12» января 2026 г.



Положение по организации итоговой аттестации слушателей

Москва 2026

**Положение по организации итоговой аттестации слушателей
по дополнительным профессиональным программам,
осуществляющих АНО "АМОиО" (далее по тексту "Академия").**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования в АНО "АМОиО" разработано в соответствии с действующими нормативными документами:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

-Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № АК-820/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».

Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении соответствия результатов освоения дополнительных профессиональных программ заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.2. Итоговая аттестация проводится Академией самостоятельно на основе настоящего Положения.

1.3.Виды итоговой аттестации и конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний устанавливается дополнительной профессиональной программой и настоящим Положением.

1.4.Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы установленного в Академии образца в зависимости от вида программы обучения:

- удостоверение о повышении квалификации;

- диплом о профессиональной переподготовке.

1.5. Слушателям не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию не ранее чем через месяц и не позднее 6 месяцев. По решению Директора эти сроки могут быть изменены при наличии уважительной причины.

1.6. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются, и им выдается справка об обучении (приложение №1) или периоде обучения по установленному образцу.

1.7. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Аттестационная комиссия рассматривает заявление слушателя в течение следующего рабочего дня и выносит заключение.

2. Проведение итоговой аттестации по программам повышения квалификации.

2.1. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются Академией самостоятельно и закрепляются в дополнительных профессиональных программах. Повышение квалификации специалистов заканчивается итоговой аттестацией в виде (междисциплинарного экзамена, зачета) может быть проведена в форме тестирования или устного ответа, предусмотренного учебным планом.

2.2. Состав аттестационной комиссии утверждается Директором Академии в период не позднее 10 дней до даты проведения итоговых аттестационных испытаний.

2.3. Решение аттестационной комиссии оформляются Протоколом заседания аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации (приложение 2).

2.4. По результатам итоговой аттестации на основании решения аттестационной комиссии издается приказ об отчислении и о выдаче слушателям, успешно прошедшим итоговые аттестационные

испытания, удостоверения о повышении квалификации.

3. Проведение итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки.

3.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки состоит из трех аттестационных испытаний: тестового контроля, защиты выпускной аттестационной работы и итогового экзамена (собеседования).

3.2. К итоговой аттестации допускаются слушатель, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по дополнительной профессиональной программе.

3.3. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной профессиональной программы на основании итогов промежуточной аттестации слушателя.

3.4. При сдаче итогового экзамена, теста или выполнения выпускной аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, используя полученные углубленные знания, сформированные профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

3.5. Настоящее Положение, а также порядок проведения итоговых аттестационных испытаний доводятся до сведения слушателей при приеме на обучение по программам профессиональной переподготовки.

3.6. Сроки проведения итоговых аттестационных испытаний определяются программой дополнительной профессиональной образования, графиком учебного процесса и расписанием занятий.

3.7. Требования к выпускным аттестационным работам по теме, содержанию, объему и структуре определяет руководитель выпускной аттестационной работы, назначенный приказом Директора из числа преподавателей Академии.

3.8. Для подготовки выпускной аттестационной работы слушателю из числа сотрудников Академии назначается руководитель выпускной аттестационной работы, который консультирует слушателя по вопросам, связанным с выполнением работы, рецензирует ее и оформляет отзыв.

3.9. Защита выпускной аттестационной работы слушателем должна осуществляться в виде презентации с применением мультимедийных средств.

3.10. Во время проведения итогового экзамена (собеседования) слушатель не имеет право использовать печатные и электронные носители информации, а так же вычислительные и другие технические средства.

3.11. Условия и сроки выполнения выпускных аттестационных работ, а также форма и программа итогового экзамена устанавливаются по каждой программе профессиональной переподготовки.

3.12. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты выпускных аттестационных работ, проведение тестирования согласовываются с председателем итоговых аттестационных комиссий, оформляются приказом Директора и доводятся до всех членов комиссии и выпускников не менее чем за 30 дней до первого аттестационного испытания.

3.13. Итоговая аттестация может проводиться как по месту нахождения Академии, так и на территории заказчика. Итоговая аттестация начинается с тестирования, затем состоится защита выпускных аттестационных работ и завершается итоговым экзаменом.

3.14. Успешное прохождение итоговой аттестации дает слушателю право на получение диплома о профессиональной переподготовке. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии (приложение №3).

3.15. С целью объективной оценки качества выпускных аттестационных работ по желанию слушателя на них могут быть дополнительные рецензии и отзывы.

4. Аттестационная комиссия.

4.1. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией.

4.2. Аттестационная комиссия организуется по каждой профессиональной программе, реализуемой Академией.

4.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее

деятельность, обеспечивая единство требований, предъявляемых к слушателям.

4.4. Председатель аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки назначается лицо из числа сотрудников Академии, имеющих ученую степень и стаж работы по специальности не менее 10 лет, или из числа ведущих специалистов, не работающих в Академии, но имеющих достаточный опыт и квалификацию в данной области.

Состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки формируется из числа педагогических работников Академии, а также лиц, приглашенных из сторонних организаций, соответствующих профилю осваиваемой слушателями программы: специалистов предприятий, учреждений и организаций, ведущих преподавателей и научных работников других учебных заведений.

4.5. Председатель и состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки утверждаются приказом Директора не менее чем за 30 дней до начала проведения первого этапа итоговой аттестации.

4.6. Основные функции аттестационной комиссии:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям к результатам обучения по программе профессиональной переподготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа о квалификации установленного в Академии образца.
- разработка на основании результатов работы аттестационных комиссий рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки слушателей по программе профессиональной переподготовки.

4.7. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой на основе программы профессиональной переподготовки.

4.8. Защита выпускной аттестационной работы проводится на открытом заседании итоговой аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Решение итоговой аттестационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Результаты любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "неудовлетворительно".

Результаты защиты выпускных аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной и письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседания соответствующих комиссий.

4.9. Все заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами (приложение №2,3,4). В протокол заседания вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, также ведется запись особых мнений. В протоколах отмечаются, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем соответствующей итоговой аттестационной комиссии, членами и секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве, согласно номенклатуре дел.

Отчеты председателя о работе итоговых аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества программ профессиональной переподготовки и образовательного процесса предоставляются Директору. (приложение №6).

5.0. На основании решения аттестационной комиссии издается приказ Директора об отчислении слушателя и выдаче диплома о профессиональной переподготовке/удостоверения о повышении квалификации.

Форма справки об обучении или периоде обучения

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Настоящая справка выдана _____ в том, что он(а) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. проходил(а) обучение в Автономной некоммерческой организации «Академии медицинской оптики и оптометрии» (АНО «АМОиО») по программе _____

Настоящая справка выдана в связи с _____

Директор АНО «АМОиО» _____ (_____)

Протокол заседания итоговой аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации по программе повышения квалификации

_____ (полное наименование образовательной организации)

ПРОТОКОЛ № _____

Заседания аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации

« ____ » _____ 20 ____ г.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

« _____ »

Объем программы ____ ч.

Срок обучения _____

Группа _____

Вид итоговой аттестации: ЗАЧЕТ

№п /п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Номер аттестационного билета (при наличии)	Оценка
1			
2			
3			

Председатель _____
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь _____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Протокол заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового экзамена по программе профессиональной переподготовки

_____ (полное наименование образовательной организации)

ПРОТОКОЛ № _____

Заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового экзамена
«__» _____ 20__ г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки
«_____»
(наименование программы)

Группа _____

Вид итогового экзамена; _____ междисциплинарный экзамен
(междисциплинарный экзамен или полное наименование дисциплины в соответствии с программой профессиональной переподготовки)

№п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Номер аттестационного билета (при наличии)	Оценка
1			
2			
3			
4			

Председатель _____
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Протокол заседания аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной работы по программе профессиональной переподготовки

_____ (полное наименование образовательной организации)

ПРОТОКОЛ № _____

Заседания аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной работы

« _____ » _____ 20__ г. с _____ ч _____ мин до _____ ч _____ мин

Комиссия в составе:

Председатель - _____

(Ф.И.О.)

Члены комиссии: 1 _____

2 _____

3 _____

Секретарь- _____

Рассмотрела итоговую аттестационную работу слушателя

_____,
(фамилия, имя, отчество слушателя)

Обучающегося по программе _____

(наименование программы)

В форме _____ дипломная работа _____

(форма итоговой аттестационной работы – дипломный проект, дипломная работа, др.)

на тему: _____

Руководитель итоговой аттестационной работы _____

Консультанты _____

В аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационная работа:

-расчетно-пояснительная записка на _____ листах формата А4;

-иллюстрационно-графический материал на _____ листах формата _____

-и _____.

(другой иллюстрационный материал: макет, эскиз и др.)

2.Рецензия (отзыв и др.) _____ на итоговую

(Ф.И.О. рецензента в родительном падеже)

аттестационную работу _____.

(Ф.И.О. слушателя в родительном падеже)

3. Справка о выполнении слушателем учебного плана:

-средняя оценка сдачи экзаменов по дисциплинам, вносимым в приложение к диплому _____

После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной работе в течение _____ мин ему были заданы следующие вопросы:

(фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса)

ПОСТАНОВИЛИ:

1.Признать, что _____

(фамилия, имя, отчество)

Выполнил (а) и защитил (а) итоговую аттестационную работу с оценкой _____

2.Присвоить квалификацию _____ Медицинская оптика _____

3.Выдать _____

(фамилия, имя, отчество)

Диплом о профессиональной переподготовке.

4.Отметить, что _____

5.Особые мнения членов комиссии: _____

Председатель _____

Члены комиссии: _____

Секретарь _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Отчет о работе итоговой аттестационной комиссии

АНО «АМОиО»

(полное наименование образовательной организации)

ОТЧЕТ

О работе итоговой аттестационной комиссии

Программа профессиональной переподготовки

(наименование программы)

В отчете о работе итоговой аттестационной комиссии должна быть представлена следующая информация:

1. Состав итоговой аттестационной комиссии.
2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии.
3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию.
4. Результаты защиты итоговых аттестационных работ.
5. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов.
7. Качество выполнения итоговых аттестационных работ.
8. Кем осуществлялось рецензирование (получение отзывов и др.) выпускных аттестационных работ.
9. Недостатки в профессиональной переподготовке слушателей по отдельным дисциплинам.
10. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки специалистов по программе.
11. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии.

Председатель _____

(звание должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.